

**Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)**

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 E-mail: s8_kst@mail.52gov.ru

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ СШ № 8
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждено
приказом МАОУ СШ № 8
от 30.08.2023 г. № 496 С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающий перегрузки учащихся.
- Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- Методический день не является дополнительным выходным днём.

II. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ.

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- ✓ изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- ✓ работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- ✓ овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- ✓ изучением передового педагогического опыта;
- ✓ знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- ✓ разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- ✓ разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- ✓ посещают библиотеки, ГБОУ ДПО НИРО, ИМО департамента образования администрации Кстовского муниципального района, лекции специалистов.

III. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА В МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ.

- ✓ присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
- ✓ при необходимости заменять болеющих учителей.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора, курирующий учителей:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.